

Бекитемин
Мектеп директору
А. Арыкова
29.08.2021-жыл



Усулдук кеңеште талкууланды
УКтин №1 чечими УКтин торагасы
Жанболот уулу Кенжебек
29.08.2021-жыл

Камбараалы Ботоѳров атындагы №10 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемесинин окуу бөлүм башчысы Жанболот уулу Кенжебектин 2021-2022-жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы.

№	Аткарыла турган иштин мазмуну	мөөнөтү	ким аткарат
1	Август отчетун тактоо жана РБББга тапшыруу.	август	ОББ, аймак бөлүнөгөн мугалим
2	Класстын сабактарынын топтому. (тактоо)	август	ОББ
3	Предметтик мугалимдер менен окуу планын иштеп чыгуу.	август	окуу планынын бекитилет
4	Мугалимдерге жумалык сааттарды кесибине жараша бөлүштүрүү. УБнин олимпиадалык борборлордун жана предмет ийримдердин жетекчилерин бекитүү.	август	ОББ, УБЖ
5	Сабактардын жабдылбалын түзүү жана аны бекитүү.	сентябрь	ОББ
6	Өндүрүштүк пландарды, иш пландарды текшерүү жана бекитүү	сентябрь	ОББ
7	Ош I отчетун тактоо жана РБББга тапшыруу	сентябрь	ОББ, класс жетекчилер
8	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, план конспектилерин текшерип туруу.	ар күнү	ОББ
9	Жаш мугалимдерге документация менен иштөөнү үйрөтүү, насаатчы мугалимдерге бөлүштүрүү.	жыл башында	ОББ, насаатчы мугалимдер
10	Аттестация жөнүндө түшүнүк берүү.	убагында	комиссия мүчөлөрү
11	Мугалимдерди аттестациялоо	убагында	комиссия мүчөлөрү
12	Ички көзөмөлдөөнү циклограммасын түзүү.	жыл башында	ОББ
13	Бардык дидактикалык, гигиеналык мектептин шарттарын эске алуу менен олимпиадалык топтордун, предмет ийримдердин иш пландарын текшерүү, бекитүү жана жабдыбалын түзүү.	сентябрь	ОББ
14	Мугалимдердин сабактарына катышуу, усул алмашуу	жума сайын	ОББ
15	Тажрыйбалуу мугалимдердин семинарын өткөрүп, жаш мугалимдерге усулдук жардам уюштуруу.	убагында	чыгармачыл мугалимдер ОББ
16	Окуучулардын билим сапатын текшерип туруу.	чейрек сайын	ОББ

17	Ар бир класстын предметтер боюнча билим сапатынын жыйынтыгын чыгарып туруу.	чейрек сайын	ОББ
18	Республикалык "Алтын туйун" олимпиадасына даярдануу.	убагында	ОББ, олимпиадалык топтун жетекчилери
19	Окуунунун инновациялык, интерактивдүү усулдарын күндөлүк сабактарга колдонуу жана сабак берүүнүн эффективдүүлүгүн арттыруу үчүн алдынкы тажрыйбаларды окуп үйрөнүү максатында семинарларды, конференцияларды, усулдук педагогикалык окууларды кароо сынактарды уюштуруу жана өткөзүү.	жыл башында	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер
20	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү боюнча иш алып баруу, окуунун техникалык каражаттарынын учетун тактоо жана аны күндөлүк сабактарда колдонууга жетишүү.	убагында	ОББ, мугалимдер
21	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын жана предметтердин окутулушун текшерүү.	ар дайым	ОББ, УБЖ
22	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш алып баруу.	чейрек сайын	ОББ
23	480-сааттык класстарды түзүү.	жыл башында	ОББ
24	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды көзөмөлдөө журналын уюштуруу жана аны толтуруп туруу.	сентябрь айында	ОББ
25	Усулдук бирикмелердин ишин көзөмөлгө алуу. Иш пландарын талкууло, бекитүү. Предметтик жумалыктардын аачык сабактардын өз учурунда таасирдүү өтүлүшүнө жетишүү.	сентябрь убагында	ОББ, УБЖ
26	Мезгил мезгили менен окуу рейддерин жүргүзүп туруу. Жыйынтыгын директор алдындагы кеңешмеде кароого сунуш кылуу.	ар сайын	ОББ
27	Мектепте класстар аралык предметтик олимпиадаларды өткөрүү жана жеңүүчүлөрдү райондук предметтер аралык олимпиадага катыштыруу.	декабрь январь февраль	ОББ, олимпиадалык топтун жетекчилери
28	Мектепте окуу кааналарында техникалык коопсуздук эрежелерин сактоону мугалимдер жана окуучулардан талап кылуу.	жыл ичинде	ОББ, бөл башчылары
29	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышын текшерип чыгуу.	ар сайын	ОББ
30	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин, жазуу иштеринин, практикалык иштердин	ар сайын	ОББ

	убагында алынышы жана окуу нормативтеринин сакталышы текшерүү.		
31	Класс жетекчилерден август, Ош- 1 январь май отчетторуни, чейректик жана жылдык отчетторду алуу, аны РЫБЫНО тапшыруу туруу.	убагында чейрек сайын жыл аягы	ОББ, Класс жетекчилер
32	Тестер банкын уюштуруу жана ыктыярдуу тестирлоону уюштуруу.	Жыл ичинде	ОББ, предмет мугалим
33	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу (мектепте, райондо) райондук, областтык гезиталарга жарыялоо.	Жыл ичинде	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер
34	Мектеп ата-эне окуучу, коомчулук байланышын чыңдоо боюнча иш аракеттер, "Энелер мектеби" боюнча иш аракеттер.	Ар дайыма	ОББ, ата-эне, класс жетекчилер
35	Китепканачынын ишин көзөмөлдөө жана окуучулардын китепкана менен байланышын чыңдоо	Жыл ичинде	ОББ, китепканачы
36	өзгөчө таланттуу окуучулар менен иштөөнүү уюштуруу. Кошумча сабактардын өтүлүшүн камсыз кылуу, шарт түзүү.	Ай сайын	ОББ, предметтик мугалимдер
37	Иштеген мугалимдер боюнча табель, дем берүүчү айлык боюнча табель түзүү.	Ай сайын	ОББ
38	Жыл акырында окуучуларды жалпы текшерүүдөн өткөрүү. А) 1-4 класстар Б) 5-9 класстар В) 10-11 класстар	Жыл акырында	ОББ, комиссия курамы
39	Көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларына даярдык: А) Жобосу, буйруктар Б) жадыбалын түзүү жана бекиттирүү В) консультация уюштуруу Г) материалдарын тактоо жана топтоо	Апрель	ОББ, предмет мугалимдери
40	Мамлекеттик жыйынтыктоочу көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларын жүргүзүү.	май июнь	ОББ, предмет мугалимдери
41	Окуучуларды жалпы республикалык тестирлөөгө даярдоо.	жыл ичинде	ОББ, предмет мугалимдер
42	"Алиппе" майрамын өткөзүүгө катышуу.	апрель	ОББ, 1-классты мугалими
43	"Биринчи сентябрь" жана "Акыркы конгуроо" аземдерин өткөзүү өткөзүүгө катышуу.	25 май	мугалимдер
44	Райондук спартакиадага окуучуларды катыштырууну уюштуруу.	май	ОББ, УБЖ

45	Предметтик бөлмөлөрдү жабдылышына көзөмөл жүргүзүп туруу.	ар дайым	ОББ, бөлмө башчылары
46	“Жыл мугалими” сынагына даярдык көрүү жана аны өткөзүү.	убагында	ОББ, УБЖ
47	Чыгармачыл менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактарын уюштуруу, мектеп ичинде жана райондук, облустук газеталарга жарыялоо. Ар түрдүү иш чаралар.	ай сайын	ОББ, УБЖ чыгармачыл муглимдер
48	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү жана сабактарын өз убагында алмаштыруу. Диагностикалык карта түзүү.	убагында	ОББ
49	Жогорку органдардан жана башка мекеме уюмдардан келген документтерди, иш кагаздарды, буйруктарды окуп уйрөнүү жана аны аткаруу боюнча тиешелүү иш чараларды түзүү, жүргүзүү.	Убагында	ОББ
50	Жылдык жыйынтык чыгаруу. Мониторинг, анализ. Жаңы окуу жылына пландарды болжолдоо.	Жыл аягында	ОББ

Окуу бөлүм башчысы:



Жанболот уулу Кенжебек

Камбараалы Ботояров атындагы № 10 орто жалпы билим берүүчү мектеби
мекемиси

2021-2022-окуу
жылына карата
айлык иш планы

Бекитемин:



Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылынын сентябрь айынын иш планы.

		Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
				ОББ, Кл. жет
1-жума	1	Билим куну майрамын откозуу		ОББ
	2	Мамлекеттик стандарттагы окуу програмаларына ылайык мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшеруу жана бекитуу.		ОББ
	3	Сабактардын жабдыбалын карап чыгуу.		ОББ
	4	Сентябрь учетун алуу, ОШ I формасы менен салыштыруу жана РБББно тапшыруу		ОББ, мектеп жетекчилиги
2-жума	1	Окуучулардын окуу китептери жана кундолуктору менен камсыз болуусун козомолдоо.		ОББ
	2	Усулдук кенештин иш планын тузуу жана чогулуштарды откозуу.		ОББ
	3	Класстык журналдарын толтурулушуна бирдиктуу талаптардын иштелип чыгышы.		ОББ
	4	Курска бара турган мугалимдердин тизмесин тактоо жана графигин тузуу.		ОББ, мектеп жетекчилиги
3-жума	1	Жаны окуу жылына карата мугалимдердин тарификациясына даярдык коруу.		ОББ
	2	Предмет аралык УБ иш пландарын бекитуу.		ОББ, предметтик мугалимдер
	3	Олимпиадалык топторду тузуу жана алар менен иш алып баруу.		ОББ
	4	Усулдук кабинетти жаны усулдук- нормативтик корсотмолор, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу.		Мектеп жетекчилиги кыргыз тилчи мугалимдер
4-жума	1	Мамлекеттик тил мыйзамынын аткарылышы боюнча "Эне тилим менин дилим" деген темада иш-чара откозуу.		ОББ, кл. жетекчи
	2	Предметтер боюнча жазуу. Практикалык жана текшеруу иштерин нормативтерин тактоо.		ОББ, кл. жетекчи
	3	Ички текшеруунун графигин тузуу.		ОББ, кл. жетекчи
	4	Предметтик кабинеттерди текшеруу.		ОББ, кл. башчы

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

Бекитемин:



Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылынын октябрь айынын иш планы.


		мооноту	Ким жооптуу
1-жума	1	Аткарылуучу иштин мазмуну Кундолук пландарды бекитүү.	ОББ, Кл. жет
	2	Жаш мугалимдердин сабактарына кирип методикалык жардам корсотуу.	ОББ
	3	Мектепте олимпиадалык топтордун абалын козомолдо	ОББ
	4	Ийримдердин отулушун козомолдоо.	ОББ
2-жума	1	Башталгыч класстардын билим сапатын текшеруу. Мекен таануу сабагын отулушу.	ОББ, мектеп жетекчилиги
	2	Оз билимин оркундотуу пландарын козомолдоо.	ОББ
	3	Окуу пландарынын туура жургузулушун козомолдоо.	ОББ мектеп жетекчилиги
	4	Биология, табият таануу сабактарынын жумалыгын откозуу. "Алтын куз" майрамын откозуу. 8 -11 класстар конкурс	ОББ
3-жума	1	Класстык журналдардын абалын карап чыгуу	ОББ, мектеп жетекчилиги
	2	Дептерлердин, кундолуктордун текшерилишин абалын карап чыгуу.	ОББ
	3	Окуучулардын сабакка катышуусун козомолдоо.	ОББ, предметтик мугалимдер
	4	Мектептик предметтик олимпиаданы откорууну пландаштыруу.	ОББ
4-жума	1	Чейректик отчетко даярдык коруу. Башталгыч класстардын окуу техникасын жазуу иштерин алуу.	ОББ, баш класс жетекчилер
	2	Биринчи чейректе окула турган сааттын санын эсептеп чыгаруу.	ОББ
	3	Жумалыктын жыйынтыгын чыгаруу	ОББ, Мектеп жетекчилиги
	4		

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

2021-2022- окуу жылынын ноябрь айынын иш планы.

		маанилгү	Ким жооптуу
	Аткарылуучу иштин мазмуну		ОББ
1-жума	1 Кундолук пландарды бекитүү		мектеп жетекчилиги ОББ
	2 1-чейректин жыйынтыктарына анализдоо. Педагогикалык кенешме		ОББ
	3 Предметтин жумалыктардын графигин илүү.		ОББ
	4 Усулдук кенештин чогулушун откозуу.		ОББ, мектеп жетекчилиги ОББ
2-жума	1 Окуу куралдардын абалын карап чыгуу.		ОББ
	2 Так илимдер (математика, физика) жумалыгын, Ачык саттар отулот		ОББ мектеп жетекчилиги
	3 Башталгыч класстарда математика сабагын окуутуну козомолдоо. Дептерлердин абалын кароо		ОББ
	4 Ата эилер учун "Ачык эшик" кунун откоруу		ОББ, мектеп жетекчилиги ОББ
3-жума	1 0-класстардын окулушун козомолдоо.		ОББ
	2 Курска барып келген мугалимдердин отчеттун угуу.		ОББ, предметтик мугалимдер
	3 5- 11- класстардын математика сабагынан дептерлерин козомолдоо.		ОББ
	4		ОББ, баш класс жетекчилер
4-жума	1 Так илимдер боюнча отулгон ачык саттардын жыйынтыгын чыгаруу.		ОББ
	2 Журналдардын, дептерлердин жана кундолукторун текшерилишинин абалы.		ОББ. Мектеп жетекчилиги
	3 Мамлекеттик программалардын аткарылышын козомолдоо		
	4		

ОББ:  Жанболот уулу Кенжебек



2021-2022- окуу жылынын декабрь айынын иш планы

		Мөөнөтү	Ким жасайт
1-жума	1	Аткарылуучу иштин ижрону	
	1	Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Күндөлүк пландарды текшерүү.	ОББ
	2	Жаш мугалимдердин насаатчы мугалимдердин кабинеттарына катыштыруусун уюштуруу.	мектеп методкабинети ОББ
	3	Математика, физика усулдук бирликтеринин жумалыгы.	ОББ
2-жума	4	Кыргыз тили алабияты боюнча ачык сааттарды өткөрүү. 10-11-12-декабрь чейин "Айтматовдун күндөрү" өткөрүү.	ОББ-кыргыз тилчилер
	1	А. Осмоновдун туулган күнү карата "Акылдын өңүрү Алыгул" аттуу конкурс өткөрүү жана жыйынтыгы.	ОББ-кыргыз тилчилер
	2	Олимпиаданын райондук турларына катышуу.	ОББ-президенттер
	3	Мугалимдердин өз билимин оркундотуунун үстүндө иштоонун абалы.	ОББ-метод кабинеткабинети
3-жума	4	Башталгыч класстарда жазуу каллиграфиясынын абалы.	ОББ-5-6 клас
	1	5-11-класстардын кыргыз тилинин дөңсөөлөрүн текшерүү.	ОББ, метод кабинеткабинети
	2	Орус тилчилер учун ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ
	3	9-класстардын куболук, документтерин тактоо жана (персенификация) даярдоо.	ОББ, 9-клас метод кабинеткабинети
4-жума	4	Англис тилчилер боюнча ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ, Англис тил
	1	Гуманитардык сабактар боюнча отулгон ачык сааттардын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	2	УБдин 1-жарым жылдык боюнча жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	3	Чейректтик отчетко даярдык көрүү. Башталгыч класстардын окуу техникасын алуу. 1-жарым жылдык боюнча жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	4	Окуучулардын билим сапатынын мониторинг	ОББ

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

Бекитемин:  Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылынын январь айынын иш планы.

	Аткарылуучу иштин мазмуну	маанилери	Ким жооптуу
1-жума	1		
	2		
	3		
	4		
2-жума	1	Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы.	ОББ класс жетекчиси
	2	Педагогикалык кенешмеге даярдык.	Мектеп жетекчилиги
	3	Окуу программаларынын талдоо, класстык журналдары текшеруу	ОББ
	4	Предметтик мугалимдердин кышкы усулдук кенештерине катышуусун уюштуруу.	ОББ баш класс
3-жума	1	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдеринин календардык- тематикалык пландарын бекитүү.	ОББ, УБнын жетекчилери
	2	Алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралары	ОББ УБ башчылары
	3	Бутурууучу класстардын документациясын тактап, РБББно тапшыруу	ОББ, 9- 11-класс жетек мугалимдер
	4	Сабактардын жугуртмосун толуктап чыгаруу.	ОББ админ
	1	Мектептин номенклатуралык иш кагаздарын талапка ылайык жургузулушу.	ОББ китепканаачы
	2	Предметтер аралык усулдук бирикменин ишинин абалы	ОББ
	3	Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишуусуно анализ.	ОББ кл жетекчилер
	4	Дептерлерди текшеруу, журналдарды текшеруу	ОББ, класс жетекчилер

ОББ:



Жанболот уулу Кенжебек

Башталгыч



Арынова А.М.Чурук

2021-2022-окуу жылынын **Февраль** айынын иш планы.

		көрсөткү	Ким жасайт
	Аткарылуучу иштин маңызы		ОББ
1-жуми	1	Окуу- тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	ОББ
	2	Предмет аралык усулдук биринмеслердин иш чараларына катышуу.	ОББ
	3	Башталгыч класстарда кыргыз тили, математика, адабий окуу предметтеринин окутулушуна көзөмөл жүргүзүү.	ОББ
	4	Олимпиадалык тапшырмалардын ишине көзөмөлдөө	ОББ
2-жуми	1	"Жылдын мыкты мугалими" конкурсун өткөрүүгө даярдык	ОББ
	2	Предметтик жанаалардын санитардык абалы	ОББ
	3	9-10-класстардын окуучуларынын даярдыгынын абалын көзөмөлдөө.	
	4		ОББ, мектеп жетекчилиги
3-жуми	1	Бутуруу жава көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык	ОББ кч жетекчилер
	2	Башталгыч класстарда "Сулук жазып суукандыр" каллиграфия бөлөмчө сынак өткөрүү.	ОББ
	3	Кундуздукторду, даярдыкты текшерүү	ОББ, Анжиян муга
	4	Бутуруучу класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү бөлөмчө ишти жүргүзүү.	ОББ
4-жуми	1	Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер бөлөмчө жетишүүсүнө анализ	ОББ мектеп жетекчилиги
	2	Башталгыч класс усулдук биринмесинин жумалыгы ычк сааттар	ОББ кч жетекчилер
	3	Класстык журналдарды толтурулуш абалы.	ОББ

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

Бекитемин:



Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылынын март айынын иш планы.

	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1-жума	1	Окуу- тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	ОББ, кл жетекчи
	2	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.	ОББ
	3	Жазуу практикалык жана текшерүү иштеринин нормативтеринин аткарылышы.	ОББ
	4	“ Табият жана адам” (Биология, тарых, география, химия, адам жана коом) усулдук бирикмесинин жумалыгы.	ОББ УББ предметтик мугалимдер
2-жума	1	Ачык сааттар. Көркөм өнөр технология предметтеринин окутулушу	ОББ, админиср
	2	1-7-класстарда жолдо жүрүүнүн эрежелеринин окутулушу.	ОББ ТИУ класс жетекчилер
	3	Окуучулардын дептерлерин, күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу. 5-10-класс	ОББ УБ башчы
	4	“Жылдын мыкты мугалими” конкурсунун аймактык туруна катышуу.	ОББ, кл жетекчи
3-жума	1	9-11-класстардын окуучуларын жана ата –энелерин жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таанышуу.	ОББ, мектеп жетекчилиги
	2	Журналдардын толтурулушу жана китептердин сакталышына көзөмөл жүргүзү.	ОББ китепканачы
	3	11-класстын окуучуларды ЖРТга каттоо	ОББ. Класс жетекчи
	4	Башталгыч класстарда окуу ылдамдыгы жана дептеринин абалы.	ОББ, кл жетекчи
4-жума	1	3-чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетун алуу.	ОББ мектеп жетекчилиги
	2	Билим сапаты боюнча мониторинг	ОББ кл жетекчилер
	3	Класстык журналдарды толтурулуш абалы.	ОББ.
	4	Педагогикалык кеңешме.	ОББ, кл жетекчилер

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

Бекитемин:



Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылынын апрель айынын иш планы.

	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1-жума	1	Окуу- тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Кыргыз тил, математика, география сабактарына көзөмөлдү күчөтүү.	ОББ, кл жетекчи
	2	Мониторинг чыгаруу.	ОББ
	3	9-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелеринин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселерин талкулоо.	ОББ
	4	Химия, технология сабактары боюнча ачык сааттарды өткөзү	ОББ УББ пред мугалимдер
2-жума	1	Башталгыч класстарда окуу ылдамдыгынын абалы жана математика сабагынын окуу тулусун текшерүү.	ОББ, баш класс
	2	9-11-класстарда дене тарбия, АЧД сабактарын өткөзүү	ОББ ТИУ
	3	Тандоого коюлган экзамендерин тактоо, бүтүрүү экзамендерин консультацияларынын жабдыбалын илүү.	ОББ
	4	“ Ден соолук” майрамын өткөзүү.	ОББ, кл жетекчи
3-жума	1	9-11-класстардын окуучуларын жана ата-энелерин жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жана математика сабагынан жазуу машыгуу иштерин жүргөзүү.	ОББ, мекте жетекчиси
	2	Журналдардын толтурулушу жана китептердин сакталышына көзөмөл жүргүзү.	ОББ китепкана
	3	“Алиппе” майрамын өткөзүү.	ОББ Клас жетекчи
	4	Башталгыч класстарда окуу ылдамдыгы жана дептерин жана айланма дептерлерин текшерүү.	ОББ кл жетекчи
4-жума	1	3-чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетун алуу.	ОББ мектеп жетекчи
	2	Экзамендик комиссиялардын курамын түзүү боюнча иш алып баруу.	ОББ кл жетекчи
	3	Класстык журналдарды толтурулуш абалы.	ОББ
	4	Педагогикалык кеңешме.	ОББ кл жетекчи

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек



2021-2022- окуу жылынын май айынын иш планы.

	Аткарылуучу иштин мазмуну	мооноту	Ким жооптуу
1-жума	1	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.	ОББ, кл жетсеки
	2	Оорусуна байланыштуу экзаменден бошотулган окуучулардын тизмесин тактоо.	ОББ
	3	9-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелеринин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселерин талкулоо.	ОББ
	4		
2-жума	1	Жазуу, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативтеринин аткарылышы.	ОББ, баш класс
	2	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын аттестациясын 5-6-7-8-10-класстардын окуучулары класстан-класска көчүрүү экзамендеринин графигин илүү.	ОББ, баш башчы
	3	Предмет аралык усулдук иштин жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ, УИ башчы
	4	1-11-класстарда сыйлык алуучу окуучулардын тизмесин тактоо.	ОББ, кл жетсеки
3-жума	1	Усулдук кеңештин жыл ичиндеги аткарган иштеринин анализи.	ОББ, жетсеки
	2	Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ, китеп
	3	Жыл ичиндеги мыкты иштеген мугалимдерди тактоо.	ОББ, жетсеки
	4		
4-жума	1	4-чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетун алуу.	ОББ, м. жетсеки
	2	Педагогикалык кеңешме.	ОББ, жетсеки
	3		
	4		

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек

Бекитеминг:



Арыкова Айчурок

2021-2022- окуу жылы август айынын иш планы.

	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким жооптуу
1-жума	1	Мугалимдердин микро участкалары боюнча мектеп жашындагы балдардын август учетун тактоо.	ОББ, кл жетекчи
	2	0-1-класска келген окуучулардын тизмесин тактоо.	ОББ
	3	Август конференциясына даярдык көрүү.	ОББ
	4	Жаңы окуу жылына карата окуу планынын негизинде класстар, предметтер боюнча сааттарды аныктоо.	ОББ, директор
2-жума	1	Педагогикалык курамын тактоо тактап, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	ОББ, админист
	2	Окуу бөлмөлөрүн даярлоо.	ОББ бөлмө башчылары
	3	Усулдук кеңештин иш планы.	ОББ.УБ башчылары
	4		ОББ, кл жетекчи
3-жума	1	Мугалимдердин секциялык ишке баруусун уюштуруу жана катышуу.	ОББ, мектеп жетекчилиги
	2	Китепкана менен иш алып баруу	ОББ китепканачы
	3	Мектептин иш режимин түзүү.	ОББ Класс жетекчи
	4		
4-жума	1	Сабактын убактылуу жабдыбалын түзүү бекитүү.	ОББ мектеп жетекчилиги
	2	10-класстарды комплектилөө.	ОББ класс жетекчилер.
	3	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	ОББ
	4		

ОББ:

Жанболот уулу Кенжебек